

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI

Via Monte Grappa, 101 - 25035 Ospitaletto (BS)

CF: 80019030172 - PIVA: 01738780178

☎ 030 643366 Fax 030 6846315

RESPONSABILE MEDICO: DOTT. MAURIZIO A. VENTURA

Codice Ente 19267

e-mail: segreteria@pec.it - segreteria@rsaserlini.it - www.rsaserlini.it

PIANO DI EMERGENZA PANDEMIA REVISIONE LUGLIO 2020

Responsabile del Piano

Dott. Maurizio Alberto Ventura
Indirizzo Via 4 Novembre, 4 – Travagliato (BS)
Recapito tel. omissis per sito
Tel. Cellulare omissis per sito
Recapito fax 030.6846315
Indirizzo e-mail responsabilemedico@rsaserlini.it

Struttura

RSA Denominazione: **FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI**
Indirizzo Via Monte Grappa, 101 – Ospitaletto (BS)
Recapiti tel. 030.643366 (centralino) – 030.640225 (“infermeria”)
Recapito fax 0306846315
Indirizzo e-mail segreteria@rsaserlini.it

Ente Gestore

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI
Sede legale Via Monte Grappa, 101 – Ospitaletto (BS)
Recapiti tel. 030.643366 (centralino) – 030.640225 (“infermeria”)
Recapito fax 030.6846315
Indirizzo e-mail presidente@rsaserlini.it
Legale Rappresentante Garza Gianbattista (Presidente pro tempore)

Struttura

CDI Denominazione: **CDI “Don Mario Pasini”**
Indirizzo Via Monte Grappa, 103 – Ospitaletto (BS)
Recapiti tel. 030.7281305
Recapito fax 030.6846315
Indirizzo e-mail segreteria@rsaserlini.it

Ente Gestore

COMUNE DI OSPITALETTO
Sede legale Via Monsignor G. Rizzi, 24 - 25035 (Ospitaletto (BS))
Indirizzo e-mail segreteria@comune.ospitaletto.bs.it
Legale Rappresentante Giovanni Battista Sarnico (Sindaco)

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI

Via Monte Grappa, 101 - 25035 Ospitaletto (BS)

CF: 80019030172 - PIVA: 01738780178

☎ 030 643366 Fax 030 6846315

RESPONSABILE MEDICO: DOTT. MAURIZIO A. VENTURA

Codice Ente 19267

e-mail: segreteria@pec.it - segreteria@rsaserlini.it - www.rsaserlini.it

Il piano precedentemente in uso viene aggiornato ed adeguato alle necessità contingenti derivanti dall'”emergenza COVID-19” in corso dal febbraio del corrente anno.

Il presente piano è stilato secondo quanto previsto dalla Delibera del Consiglio Regione Lombardia n. 8/216 del 02/10/06 pubblicata sul BURL n. 43 del 24/10/06 ad oggetto “Piano Pandemico Regionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale secondo le direttive del Ministero della Salute” ed in accordo con le indicazioni fornite dall'ASL ora ATS di Brescia, e tenuto conto di tutto quanto ad oggi disposto dalle Autorità competenti nell'ambito della gestione della Pandemia da Covid-19.

In riferimento alla possibilità che si verifichi una situazione di pandemia, il documento:

- identifica il responsabile del Piano e le responsabilità affidate alle altre figure collaboranti;
- individua gli obiettivi della struttura;
- definisce le modalità adottate e gli strumenti utilizzabili per raggiungere gli obiettivi;
- contiene una sequenza di azioni definite e note a tutti gli interlocutori che a vari livelli sono chiamati a intervenire;
- precisa le modalità secondo le quali il Piano sarà mantenuto aggiornato;
- indica gli interventi previsti dalla struttura al fine di mantenersi in grado di tradurre prontamente il Piano in operatività.

RESPONSABILE DEL PIANO

Il Responsabile Medico (anche “Referente Covid - 19”, nominato secondo le disposizioni di legge vigenti attualmente) della struttura è responsabile della definizione del Piano, della sua diffusione ed aggiornamento periodico, della sua applicazione attraverso il coordinamento dell'UNITA' DI CRISI. A tal fine è supportato dalla Direzione Generale della struttura e dalla collaborazione dei componenti l'Unità di Crisi.

Il piano va aggiornato almeno annualmente e comunque tutte le volte che si introduce una sostanziale modifica organizzativa e/o strutturale o accadano eventi che ne suggeriscano una revisione.

La versione aggiornata è sempre disponibile e consultabile da parte di tutto il personale della Fondazione presso le U.d.O. e sul sito internet www.rsaserlini.it.

Il Responsabile Medico, o suo delegato, è responsabile delle comunicazioni e dei rapporti con i familiari ed i mezzi di informazione di massa.

UNITÀ DI CRISI

L'Unità di Crisi è costituita da:

- Presidente della Fondazione
- Responsabile Medico e Referente Covid-19
- Direttore Generale
- Infermiera Coordinatrice
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Consulenti esterni

L'unità di crisi si avvale di risorse interne ed esterne in base alle necessità.

Lo stato di allarme viene attivato celermente non appena ne venga data notizia tramite comunicati ufficiali delle Autorità Competenti.

Seguirà la messa in atto delle disposizioni ufficiali trasmesse per iscritto da: Ministeri, Regione Lombardia, Prefettura, ATS, Autorità locali.

Alla ricezione dell'allarme il Responsabile del Piano convoca per telefono i componenti effettivi dell'Unità di Crisi o loro sostituti come identificati nella tabella **Allegato A**.

Per ogni componente effettivo dell'Unità di crisi viene previsto, ove possibile, almeno un sostituto.

Il Responsabile Medico mantiene i contatti con l'ATS, la Prefettura, la Protezione Civile, le altre

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI

Via Monte Grappa, 101 - 25035 Ospitaletto (BS)

CF: 80019030172 - PIVA: 01738780178

☎ 030 643366 Fax 030 6846315

RESPONSABILE MEDICO: DOTT. MAURIZIO A. VENTURA

Codice Ente 19267

e-mail: segreteria@pec.it - segreteria@rsaserlini.it - www.rsaserlini.it

strutture sanitarie e socio sanitarie coinvolte.

L'ATS provvede ad allertare tutte le strutture, fornendo indicazioni sulla patologia, le modalità di gestione del paziente, del personale che lo ha assistito e dei locali (es. disinfezione, eventuale quarantena del personale e/o trattamento farmacologico, etc.) nonché le indicazioni per la corretta gestione delle diverse casistiche, compreso l'eventuale trasferimento dei soggetti colpiti a struttura più idonea.

OBIETTIVI

Principale: proteggere ospiti ed operatori, limitando la diffusione del contagio continuando ad assicurare adeguata assistenza agli ospiti presenti e contenere il ricorso al ricovero ospedaliero alle situazioni che ne possono trarre sicuro giovamento.

Secondario: aumentare la capacità di accoglienza di nuovi ospiti in modo coerente con le capacità delle strutture e la situazione epidemiologica.

MODALITÀ E STRUMENTI

Vaccinazioni

In considerazione di possibile situazione pandemica la struttura deve essere in grado di procedere prontamente alla vaccinazione del personale e degli ospiti eleggibili. In modo analogo a quanto già previsto per le campagne vaccinali anti-influenzali al Responsabile Medico è affidata la responsabilità di sovrintendere a tutte le operazioni connesse alla vaccinazione (individuazione dei soggetti da vaccinare, predisposizione degli elenchi e trasmissione all'ATS, ritiro e somministrazione vaccini, rendicontazione)

L'**Allegato B** elenca il personale in servizio al momento della redazione del Piano e l'eleggibilità dello stesso alla vaccinazione. In occasione dell'attivazione del Piano, la struttura produrrà prontamente l'elenco aggiornato con assunzione di responsabilità circa l'eleggibilità alla vaccinazione da parte del Responsabile Medico.

Gestione ed informazione del personale

Il personale deve essere preventivamente informato e istruito sui compiti che gli competono nel caso di attivazione del Piano.

L'illustrazione del documento dovrà pertanto essere prevista nella formazione del neo-assunto ed inserita nel programma di aggiornamento Rischi specifici ex D.Lgs. 81/2008.

L'istruzione del personale e la funzionalità del Piano vanno verificati sul campo tramite la realizzazione, almeno ogni 2 anni, di esercitazione/simulazione con lo scopo di correggere gli errori e le disfunzioni, mantenere il personale addestrato, ricordando i compiti specifici, sensibilizzare il personale sulle problematiche della sicurezza.

L'**Allegato C** mostra la disponibilità numerica di personale, per professionalità, di norma attiva nelle diverse fasi (notturna, festiva, diurna) e quella prevista a seguito del potenziamento. Ciascuno dei componenti l'Unità di Crisi attivati è responsabile dell'adozione di procedure di mobilitazione del personale secondo i settori di competenza (medici, infermieri, personale tecnico e amministrativo) da contattare con il sistema a "cascata", sospendendo o revocando permessi e congedi, ed il personale è tenuto ad effettuare ore straordinarie e/o aggiuntive, se necessario sentito anche il Medico Competente, secondo le necessità poste dall'evento ed indicate dall'Unità di Crisi, anche in riscontro a specifiche disposizioni normative adottate per la gestione della pandemia.

L'elenco del personale e le modalità di attivazione sono riportate nell'**allegato D**.

La dotazione minima di personale da garantire durante la fase di emergenza per RSA è pari a:

- n. 4 operatori ASA per ogni nucleo per i turni di lavoro diurni (n. 2 al mattino e n. 2 al pomeriggio);

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI

Via Monte Grappa, 101 - 25035 Ospitaletto (BS)

CF: 80019030172 - PIVA: 01738780178

☎ 030 643366 Fax 030 6846315

RESPONSABILE MEDICO: DOTT. MAURIZIO A. VENTURA

Codice Ente 19267

e-mail: segreteria@pec.it - segreteria@rsaserlini.it - www.rsaserlini.it

- n. 2 operatori su tutta la struttura per il turno notturno (n. 1 ASA + n. 1 Infermiere)
- n. 1 infermiere in struttura per il turno diurno;
- n. 1 medico in struttura tutti i giorni dal lunedì al sabato;
- reperibilità medica 24h/24.

Le restanti figure (fisioterapisti, animatori) possono essere cooptati nelle attività assistenziali di base al fine di garantire la risposta a tutti i bisogni primari dell'ospite.

La dotazione minima da garantire durante la fase di emergenza per il CDI è pari a:

- n. 1 infermiere per il turno diurno (a scavalco con la RSA)
- n. 1 operatore ASA per i turni di lavoro mattutini + n. 1 operatore ASA per i turni di lavoro pomeridiani
- 1 medico (3 volte/week);

Capacità di aumento della recettività residenziale

La RSA dispone di:

- n. **69** posti letto autorizzati, accreditati ed a contratto
- n. **01** posti letto solo autorizzato

In caso di bisogno la struttura **non ha la possibilità di incremento temporaneo della propria capacità di accoglienza.**

Il CDI dispone di:

- n. **25** posti solo autorizzati

In caso di manifestazioni pandemiche è prevista la chiusura del CDI.

Accessi di ospiti e familiari

A seguito dell'attivazione del Piano e secondo le indicazioni fornite dall'ATS sono regolamentati ovvero sospesi gli accessi programmati di nuovi ospiti e gli accessi di estranei, compresi i familiari e conoscenti degli ospiti. Le suddette disposizioni sono portate a conoscenza degli interessati tramite apposita comunicazione, anche telefonica o mail.

Gestione scorte

In una emergenza pandemica è ipotizzabile che il consumo di farmaci, presidi, dispositivi ed ausili sanitari, biancheria, effetti lettereci, vada oltre la normale disponibilità del magazzino. Il reperimento e l'approvvigionamento in tempi rapidi risultano quindi di fondamentale importanza. Il Direttore Generale provvede a fare in modo che la struttura disponga costantemente di una scorta potenziata ed immediatamente disponibile di materiale non soggetto a scadenza (es.: biancheria, effetti lettereci, sacchi in polietilene) ed a predisporre i contatti e le modalità di immediato potenziamento delle scorte di materiale soggetto a scadenza (es.: farmaci, presidi, dispositivi ed ausili sanitari) utilizzabile nell'ambito di un'emergenza pandemica. I quantitativi vengono definiti con la collaborazione del Responsabile Medico e Referente Covid-19.

In particolare vengono definite le seguenti scorte minime, relative sia alla RSA che al CDI:

- Guanti nitrile/vinile misura M/L: n. 30.000
- Camici TNT monouso: n. 180
- Camici idrorepellenti: n. 180
- Grembiuli idrorepellenti: n. 500
- Maschere chirurgiche: n. 3.750
- Maschere FFP2: n. 250
- Visiere/occhiali: n. 100
- Maschere FFP3: n. 50
- Semimaschera Duetta con filtro FFP3: n. 10
- Filtri per semimaschera Duetta: n. 20

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI

Via Monte Grappa, 101 - 25035 Ospitaletto (BS)

CF: 80019030172 - PIVA: 01738780178

☎ 030 643366 Fax 030 6846315

RESPONSABILE MEDICO: DOTT. MAURIZIO A. VENTURA

Codice Ente 19267

e-mail: segreteria@pec.it - segreteria@rsaserlini.it - www.rsaserlini.it

- Disinfettante alcoolico/clorato: n. 20 litri alcool + n. 50 litri di cloro
- Disinfettante mani: n. 30 litri

Predisposizione di spazi interni ed esterni

La mappa allegata (**Allegato E**) evidenzia le possibilità di utilizzo di alcuni spazi interni ed esterni alla struttura finalizzate all'adeguata gestione di una situazione di pandemia, con l'identificazione dei seguenti:

- sede operativa dell'unità di crisi presso: **Ufficio Presidenza**, sito al piano terra corridoio est.
- locale di collegamento con l'esterno (Ufficio Informazione con mezzi di comunicazione e familiari) presso: **Ufficio Amministrativo**, sito al piano terra corridoio est.
- settore a potenziale utilizzo quale area contaminata e relativa area di decontaminazione: presso **Locale soggiorno nucleo "A" piano terra**.
- area di potenziamento della recettività residenziale: **Non attivabile**
- area di potenziamento della camera mortuaria: presso **Stanza del Barbiere/Parrucchiere**
- area di stazionamento esterna: presso **zona antistante l'ingresso protetto da tettoia in plexiglass**.
- aree di viabilità d'accesso: l'accesso avviene in forma controllata solo ed esclusivamente dagli ingressi principali. L'accesso ai fornitori è precluso e disciplinato da procedure di volta in volta identificate dall'unità di crisi.

Settore a potenziale utilizzo quale area contaminata/isolamento

Ogni Nucleo di degenza della RSA dispone camere singole con bagno (camera n. 10 nel nucleo A, camera n. 30/31 nel nucleo B, camera n. 49/50 nel nucleo C), all'occorrenza utilizzabili per l'isolamento respiratorio o/e sociale di ospiti così come previsto dalle Linee Guida dell'ISS (Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-COV-2 in strutture residenziali sociosanitarie 4/2020) e in ottemperanza a quanto disposto dalla DGR 3226/2020.

Se non è disponibile una camera singola, si adottano le misure idonee per un isolamento "funzionale": distanziamento sociale in camera doppia con letti distanziati di due mt come previsto dalla DGR 3115; posizionamento di barriera divisoria; se bagno in comune disinfezione ad ogni utilizzo; istruzione e formazione degli ospiti della stanza all'igiene respiratoria e delle mani.

I DPI ed il materiale di pulizia ed igiene delle mani necessario agli operatori sono posizionati fuori dalle camere stesse nell'apposita postazione allestita; sono messi a disposizione:

- guanti monouso;
- occhiali protettivi e/o visiera;
- sopra camici idrorepellenti a maniche lunghe;
- cuffie;
- sopra scarpe;
- erogatore di gel idroalcolico;
- soluzione disinfettante alcoolica al 70%.

Nella camera dell'ospite vengono collocati i prodotti di pulizia necessari alle cure igieniche del paziente mentre in prossimità dell'uscita, un contenitore dei rifiuti speciali ed un contenitore con sacco idrosolubile per i sopra camici.

All'inizio ed al termine di ogni intervento l'operatore provvede ad indossare e rimuovere i DPI seguendo le indicazioni dell'I.S.S. per la vestizione/svestizione, per l'igiene delle mani, per l'uso dei DPI adeguati al rischio.

Ogni nucleo è dotato di compartimentazioni antincendio che permettono di circoscrivere gradualmente le zone per attuare il cd. "isolamento a coorte".

In funzione del diffondersi del contagio è compito dell'Unità di crisi individuare la gradualità con la quale occupare tutte le camere di degenza del nucleo coinvolto o eventuali correttivi da porre in essere.

Tenendo conto che la DGR 3226 dispone per gli ospiti positivi covid-19 il trasferimento in unità sanitarie specifiche individuate da ATS, il raggruppamento di coorte si prospetta quale evenienza rara ed eventualmente correlata a fattori prognostici o condivisione con i familiari.

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI

Via Monte Grappa, 101 - 25035 Ospitaletto (BS)

CF: 80019030172 - PIVA: 01738780178

☎ 030 643366 Fax 030 6846315

RESPONSABILE MEDICO: DOTT. MAURIZIO A. VENTURA

Codice Ente 19267

e-mail: segreteria@pec.it - segreteria@rsaserlini.it - www.rsaserlini.it

Presso il **CDI** il locale per il potenziale isolamento temporaneo è individuato nella stanza riposo posta all'interno del Servizio stesso.

Area di stazionamento esterna: individuata all'ingresso della struttura (RSA).

Aree di viabilità d'accesso: l'accesso avviene in forma controllata solo ed esclusivamente dagli ingressi principali.

Manifestazione da parte di ospite residente

L'ospite già accolto in struttura che dovesse manifestare sintomatologia respiratoria riconducibile a positività infettiva verrà trasferito, secondo indicazione medica, presso una delle camere poste nella zona di isolamento (identificata in giallo), privilegiando, se possibile in fase acuta, l'accesso nelle stanze singole.

Il monitoraggio degli ospiti con sintomi sospetti prevede, durante il giorno e la notte, in occasione degli interventi assistenziali e almeno ogni 8 ore, la rilevazione dei seguenti parametri:

- temperatura corporea;
- saturazione O₂;
- pressione arteriosa;
- frequenza respiratoria e presenza di respiro patologico;
- frequenza cardiaca;
- segni di disidratazione.

Deve essere costantemente valutata l'efficacia della terapia antipiretica se prescritta e compete all'infermiere riferire tempestivamente al Medico ogni situazioni di criticità (saturazione <90 in aria ambiente, temperatura corporea > 37,5°C e/o che non diminuisce dopo trattamento antipiretico).

In attuazione alla DGR 3114 del 5 maggio u.s. il Medico ogni qualvolta rilevi un caso sospetto, previa segnalazione all'ATS, può richiedere ed effettuare in RSA il test diagnostico per la ricerca di RNA virale.

Il medico che prescrive l'isolamento respiratorio è tenuto a compilare il fasas e dare comunicazione dell'isolamento ai famigliari ed a tutti il personale coinvolto nel processo assistenziale. Lo stesso dicasi al termine dell'isolamento. La comunicazione della segnalazione dell'isolamento rappresenta un dato epidemiologico fondamentale dell'andamento dell'evoluzione della diffusione pandemica.

Accettazione di ospite esterno

Fatte salve specifiche ed ulteriori disposizioni emanate dalle Autorità competenti è possibile pianificare l'ingresso in RSA di nuovi ospiti, **risultati negativi al test molecolare per SARS-CoV-2 effettuato non più di 72 ore lavorative prima dell'ingresso ed assolutamente asintomatici per Covid19**, provenienti dal domicilio o da altra struttura accogliendo gli stessi per quattordici giorni di sorveglianza sanitaria **precauzionale** in stanza ad uso singolo o in caso di indisponibilità, nel modulo di accoglienza temporanea/camere di isolamento funzionale. La sorveglianza precauzionale terminerà con l'esecuzione di un test molecolare refertato negativamente, alla fine delle due settimane di isolamento.

Sanificazione dell'ambiente

Tutte le superfici di contatto dovranno essere trattate con apposito disinfettante. Per superfici di contatto si intendono a titolo esemplificativo, spondine letto, letto, maniglie, stipiti, superfici piane, corrimano, tavoli, tavolini, ecc.

Predisposizione logistica di comunicazione con l'esterno

Nel caso di attivazione del Piano i riferimenti di telefono, fax e posta elettronica di cui alla voce **Struttura** di pagina 1 di questo documento, sono riservati alle comunicazioni con le Istituzioni che gestiscono l'emergenza.

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI

Via Monte Grappa, 101 - 25035 Ospitaletto (BS)

CF: 80019030172 - PIVA: 01738780178

☎ 030 643366 Fax 030 6846315

RESPONSABILE MEDICO: DOTT. MAURIZIO A. VENTURA

Codice Ente 19267

e-mail: segreteria@pec.it - segreteria@rsaserlini.it - www.rsaserlini.it

Dispositivi di protezione individuale e cure igieniche

Per quanto concerne l'uso di DPI ci si dovrà attenere a quanto disposto per l'emergenza dalle Istituzioni preposte.

Per l'Emergenza Covid-19 l'RSPP ha redatto il “Documento di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro – aggiornamento rischio biologico emergenza coronavirus”. Le disposizioni contenute nel Documento sono state diffuse a tutto il personale.

Le maschere chirurgiche vengono messe a disposizione del personale nei reparti/nuclei a cura dell'Infermiera Coordinatrice, che monitora la necessità di ripristino delle scorte.

Le maschere FFP2 e FFP3 vengono consegnate al singolo dipendente a cura dell'Infermiera Coordinatrice.

Le semimaschere “Duetta” con filtri P3 (durata filtri 6 mesi) vengono consegnate al singolo dipendente a cura dell'Infermiera Coordinatrice; ogni operatore provvede alla sanificazione giornaliera come da indicazioni fornite dal produttore.

In caso di rottura della maschera l'operatore si rivolge all'Infermiera Coordinatrice per la sostituzione del dispositivo.

Per il corretto utilizzo della maschera adeguata con riferimento al contesto di lavoro l'operatore tiene conto delle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore della Sanità con il rapporto nr. 2 del 28/03/2020 e richiamato anche dalla DGR Lombardia 3115/2020.

L'approvvigionamento dei DPI è gestito a livello centrale, per tutti i servizi della Fondazione, dall'ufficio amministrativo con la supervisione della Direzione Generale; compete a tale servizio monitorare costantemente il consumo e la disponibilità residua di DPI, in stretta collaborazione con il manutentore/magazziniere e l'infermiera coordinatrice, e provvedere al loro rifornimento. Come in precedenza già indicato, i quantitativi vengono definiti con la collaborazione del Responsabile Medico e Referente Covid-19.

Le giacenze dei DPI sono conservate in apposita armadiatura sita nell'ufficio amministrativo, nonché nei magazzini della RSA.

Ulteriore integrazione del documento in funzione dell'EMERGENZA PANDEMIA DA SARS-CoV-2 2020

La Fondazione mette in atto tutte le indicazioni fornite tramite Leggi Nazionali o DGR o Circolari delle Autorità locali (1) (2) (3) (4) (5) in merito a:

- Prevenzione della diffusione del contagio
- Uso dei DPI in funzione del rischio biologico oggettivo
- Procedure di vestizione/svestizione
- Procedure e modalità di smaltimento dei rifiuti e dei DPI
- Procedura per l'isolamento degli ospiti con sospetto, probabile, confermato caso di Covid19 e per il successivo invio in strutture dedicate od Ospedaliere degli ospiti Covid19 non gestibili in RSA
- Piano di evacuazione in caso di:
 - Emergenza strutturale:** incendio, terremoto, fenomeno atmosferico anomalo ed eccezionale, crollo, pericolo chimico o radioattivo
 - Emergenza organizzativa:** carenza critica di personale di assistenza con conseguente impossibilità ad erogare le prestazioni sanitarie ed assistenziali minime e sufficienti ad assicurare l'igiene, l'apporto idrico e alimentare, la salute residua, il benessere di base degli ospiti della RSA.

-Emergenza strutturale

Si rimanda a quanto previsto nel Piano di Emergenza ed Evacuazione luglio 2020.

FONDAZIONE SERLINI ONLUS – R.S.A. E CENTRO MULTISERVIZI ANZIANI

Via Monte Grappa, 101 - 25035 Ospitaletto (BS)

CF: 80019030172 - PIVA: 01738780178

☎ 030 643366 Fax 030 6846315

RESPONSABILE MEDICO: DOTT. MAURIZIO A. VENTURA

Codice Ente 19267

e-mail: segreteria@pec.it - segreteria@rsaserlini.it - www.rsaserlini.it

-Emergenza organizzativa

In caso di carenza talmente critica di personale di assistenza con conseguente impossibilità ad erogare le prestazioni sanitarie ed assistenziali minime e sufficienti ad assicurare: l'igiene, l'apporto idrico e alimentare, la salute residua, il benessere di base degli ospiti della RSA, la somministrazione e l'assunzione di farmaci, le visite mediche per le nuove diagnosi o per la rivalutazione clinica delle malattie croniche, si renderà necessario comunicare all'autorità sanitaria locale (Sindaco) e all'ATS tale condizione e, in base alle risorse umane messe a disposizione dalle citate autorità, provvedere celermente:

- All'integrazione di personale, proveniente dall'esterno, sufficiente ad assicurare l'adeguata assistenza in loco,
- Oppure al parziale o totale trasferimento degli Ospiti presso altre strutture sociosanitarie o presso gli ospedali al fine di garantire le prestazioni di cui sopra a garanzia della loro salute e del loro benessere residuo.

IL RESPONSABILE MEDICO – REFERENTE COVID-19
F.to Dott. Ventura Maurizio Alberto

NORME APPLICATIVE

Il presente piano è soggetto all'applicazione delle direttive e delle disposizioni Ministeriali e Regionali:

DGR 2906 del 08/03/2020

DGR 3226 del 09/06/2020

- (1) Indicazioni per utilizzo protezioni da SARS-COV-2
 - Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-COV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da COVID-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2. Versione del 10 maggio 2020
- (2) Indicazioni in materia di attività funebre
 - Ministero della Salute circolare 02/05/2020: Oggetto: Indicazioni emergenziali connesse ad epidemia COVID-19 riguardanti il settore funebre, cimiteriale e di cremazione (Revisione post DPCM 26 aprile 2020)
- (3) Indicazioni in merito a emergenza Covid 19
 - Rapporto ISS COVID-19 - n. 4/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in strutture residenziali sociosanitarie. Versione del 17 aprile 2020" Circolare 0013468-18/04/2020 del Ministero della Salute.
 - Indicazioni per RSA
- (4) https://www.aprirenetwork.it/wp-content/uploads/2020/03/Covid_19_DOCUMENTO-Prevenzione-e-Gestione_Residenze-anziani-aggiornato-13-aprile-2020_perISS.pdf
- (5) Altra Normativa di riferimento

Reperibile all'interno delle procedure, dei protocolli e dei piani specifici già adottati.